

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc giải quyết chế độ miễn, giảm học phí Học kỳ II năm học 2016 - 2017 cho sinh viên hệ chính quy

Kính gửi: - Các khoa trong Trường
- Sinh viên các lớp hệ chính quy

Nhà trường thông báo kế hoạch giải quyết chế độ miễn, giảm học phí Học kỳ II năm học 2016 - 2017 cho sinh viên hệ chính quy, như sau:

A. Đối tượng sinh viên được miễn, giảm học phí

Sinh viên xem đối tượng được miễn, giảm học phí tại Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDDT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 tại địa chỉ: <http://www.due.udn.vn> - Phòng Công tác sinh viên - Văn bản pháp quy)

B. Quy trình giải quyết

I. Đối với sinh viên đã được miễn, giảm học phí Học kỳ I năm học 2016-2017

- 1.1. Sinh viên thuộc diện là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo.
 - Bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo còn thời hạn năm 2017.
- 1.2. Sinh viên Học kỳ I/2016-2017 tạm ngừng tiến độ học tập nay tiếp tục trở lại học tập.
 - Bổ sung Đơn đề nghị miễn giảm học phí như **Mục II**
- 1.3. Sinh viên các đối tượng còn lại không phải làm lại hồ sơ xin miễn, giảm học phí.

II. Đối với sinh viên chưa làm thủ tục đề nghị miễn, giảm học phí

Bước 1: Sinh viên lấy mẫu **Đơn đề nghị miễn, giảm học phí** tại địa chỉ: <http://www.due.udn.vn> - Phòng Công tác sinh viên – Văn bản-Tài liệu - Biểu mẫu.

Bước 2: Sinh viên nộp đơn và các giấy tờ (theo bản Hướng dẫn của Trường) tại Phòng Công tác SV trước ngày 20/02/2017 (Thứ Ba, Thứ Năm hàng tuần).

Bước 3: Ngày 24/02/2017, sinh viên xem danh sách được miễn, giảm học phí Học kỳ II/2016-2017 tại địa chỉ: <http://www.due.udn.vn> – Thông báo và nhận tiền hoàn học phí tại tài khoản cá nhân của mình sau thời gian trên.

Lưu ý: Sinh viên phải thực hiện đúng thời gian quy định trên. Sinh viên đã được miễn giảm Học kỳ I/2016-2017 không phải làm lại thủ tục (trừ sinh viên tại Mục 1.1 & 1.2).

Nhận được thông báo này, kính đề nghị Khoa thông báo cho sinh viên biết để thực hiện.
Trân trọng!

TL. HIỆU TRƯỞNG

Trưởng phòng Công tác SV



Noi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- P.KH-TC (để phối hợp);
- Như trên;
- Lưu VT,P.CTSV.